

Beste klant,

Uw gezondheid en die van onze medewerkers staan centraal.

En gezien de huidige situatie met het Covid-19 virus en de genomen maatregelen tegen de verspreiding ervan, willen wij hiermee ter herinnering nog eens de instructies overlopen:

1. Een werknemer mag onder geen enkel beding werken bij een vermoedelijk besmet persoon. De gebruiker informeert de dienstenchequeonderneming zo snel mogelijk indien een dergelijke situatie zich voordoet.
2. Indien de melding minder dan 48 u vóór de geplande dienstenchequeactiviteit plaatsvindt, verwittigt de gebruiker de dienstenchequeonderneming. Bij ontstentenis aan een werk-alternatief voor de werknemer, gelden de contractuele afspraken tussen de dienstenchequeonderneming en de gebruiker.
3. Verlucht uw woning, bij voorkeur vóór de aankomst van uw huishoudhulp. Indien uw huishoudhulp het nodig acht tijdens het werk moet ook hij/zij de mogelijkheid hebben om de werkplek te verluchten.
4. Zorg ervoor dat het schoonmaakmateriaal en de schoonmaakproducten makkelijk toegankelijk zijn. Was de microvezeldoeken (en andere doeken) op 60° na gebruik door uw huishoudhulp.
5. Vermijd elk contact met uw huishoudhulp. Blijf niet in dezelfde ruimte waar uw huishoudhulp aan het werk is. En als dat niet mogelijk is, moet u de social distancing-regel (1,5 m afstand houden) verplicht naleven. We raden u eveneens aan om een mondkapje te dragen om het besmettingsgevaar te beperken.
6. Voorzie de mogelijkheid voor uw huishoudhulp om zijn/haar handen te wassen zo veel als nodig. Water en zeep volstaat. Voorzie eveneens het nodige materiaal om de handen correct af te drogen (bij voorkeur wegwerpdoekjes).
7. Maak bij voorkeur gebruik van elektronische dienstencheques. Gebruikt u toch nog papieren cheques? Leg ze op voorhand klaar om persoonlijk contact met uw huishoudhulp te vermijden.
8. Contacteer uw dienstenchequeonderneming indien u of iemand van uw gezin symptomen vertoont; zelfs bij lichte verschijnselen.

### ***Overeenkomst tussen gebruiker en aanbieder van poetshulp in het kader van dienstencheques***

Gelieve de nodige gegevens op de stippellijnen in te vullen en de overeenkomst ondertekend terug te sturen naar 'ASK services' bvba.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Dienstenbedrijf: 'ASK services' bvba , Haachtsebaan 9, 3140 Keerbergen, in het kader van het verrichten van poetshulp erkend door het Vlaams-Brabant Gewest.
- Gebruiker: de persoon die beroep doet op poetshulp door middel van dienstencheques.

Deze overeenkomst werd afgesloten tussen,

Naam en Voornaam : .....

Adres: straat .....,n° ....., postcode.....

Telefoon: .....

E-mail: .....

Gebruikersnummer van Sodexo (indien u gebruik maakt van elektronische dienstencheques):.....

'ASK services' bvba

Haachtsebaan 9, 3140 Keerbergen

E-mail: [info@askservices.be](mailto:info@askservices.be)

Erkenningsnummer : 04387

vertegenwoordigd door de heer Kuzmin Mykhaylo / voorzitter/, verder het dienstenbedrijf genaamd.

#### Art.1: Situering

Deze overeenkomst wordt afgesloten in het kader van het aanwenden van dienstencheques als betaalmiddel door de gebruiker in het kader van leveren van poets hulp door het dienstenbedrijf.

#### Art.2: Werkuren

De gebruiker wenst een beroep te doen op het dienstenbedrijf op .....dag en dit op wekelijkse/tweewekelijkse\* basis, in de voormiddag/namiddag. Het dienstenbedrijf neemt hiervan akte en houdt hier rekening mee bij het opmaken van de werkregeling.

Ingeval het gevraagde (dag, frequentie, uren) niet mogelijk is op basis van het bestaande werkplan, zal het dienstenbedrijf contact opnemen met de gebruiker om in onderling overleg een oplossing voor te stellen.

#### Art.3: Materiaal

De gebruiker stelt het nodige materiaal ter beschikking van de werknemer van het dienstenbedrijf om de overeengekomen taken uit te voeren.

#### Art.4: Betalingen

De gebruiker betaalt één cheque per gepresteerd uur, max na 14 dagen bij de uitvoering van de diensten en dit aan de werknemer van het dienstenbedrijf. De gebruiker kan er ook voor kiezen om gebruik te maken van de elektronische versie van de dienstencheques. In geval van niet-betaling na afloop van 8 dagen na de eerste herinnering, alle kosten van buitengerechtelijke en gerechtelijke invordering zijn ten laste van de gebruiker.

#### Art.5: Activiteiten

In geen geval mag de werknemer van het dienstenbedrijf gevaarlijke, ongezonde of onaangepaste taken uitvoeren zoals:

- buitenpoetswerk bij regen, sneeuw en koude weersomstandigheden of bij te hoge temperaturen;
- onderhoud van fabrieksgebouwen, winkels...

#### Art.6: Hygiëne/veiligheid

De werknemer van het dienstenbedrijf moet in hygiënische omstandigheden kunnen werken. Bij herhaaldelijke onhygiënische situaties kan de hulp worden stopgezet.

In geval van zeer besmettelijke ziektes, zoals hersenvliesontsteking, moet de gebruiker de verantwoordelijke van het dienstenbedrijf onverwijld verwittigen.

De werknemer van het dienstenbedrijf dient steeds in veilige omstandigheden te worden tewerkgesteld. In geval van onveilige situaties kan de werknemer van het dienstenbedrijf de gebruiker vragen sommige problemen te verhelpen. Bij aanhoudende veiligheidsproblemen (maximaal 2 opeenvolgende tijdstippen van dienstverlening) kan de hulp worden stopgezet.

#### Art. 7: Algemene afspraken

De werknemer van het dienstenbedrijf mag niet bellen tijdens de werkuren (tenzij het noodzakelijk is voor de dienst). Hiervoor mag gebruik gemaakt worden van het telefoontoestel van de gebruiker. In uitzonderlijke gevallen kan de werknemer vanuit het dienstenbedrijf de toestemming krijgen om te bellen en het GSM-toestel aan te zetten.

#### Art. 8: Non-discriminatie

Het dienstenbedrijf biedt de klant een kwaliteitsdienstverlening aan, die het respect voor de menselijke waardigheid, de persoonlijke levenssfeer, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuigingen, het klachtenrecht, de informatie aan en de inspraak van de gebruiker waarborgt, en die rekening houdt met de sociale leefsituatie van de klant.

Ten opzichte van de werknemers en de klanten wordt er geen onderscheid gemaakt op grond van geslacht, etnische afkomst, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd bij het aanbieden en het toegankelijk stellen van de dienstverlening.

#### Art. 9: Afwezigheid werknemer van het dienstenbedrijf

Het dienstenbedrijf streeft kwalitatieve uitvoering door competente medewerkers op het afgesproken schema na. Het dienstenbedrijf brengt vooraf de gebruiker op de hoogte van eventuele wijzigingen in het werkschema, en dit uiterlijk de vrijdag voorafgaande aan het tijdstip van dienstverlening.

Bij een niet te voorziene omstandigheid (ziekteverlof, verlof wegens overmacht, omstandigheidsverlof, ongewettigde afwezigheid) wordt de gebruiker zo vlug mogelijk verwittigd door de dienst. Indien mogelijk wordt vervanging voorzien, doch deze kan niet worden verzekerd. Bij een vervanging kan er wel een wijziging aan de werkuren optreden. De vervanging van een werknemer vanuit 'ASK services' kan nooit aanleiding geven tot afwijking van de in dit contract omschreven bepalingen, meer bepaald art. 10 en 13.

Langdurige afwezigheid wegens jaarlijks verlof wordt tijdig aan de gebruiker meegedeeld.

#### Art. 10: Afwezigheid gebruiker

Onverwachte bijsturingen aan het werkschema en eventuele vakantieperiodes worden door de gebruiker zo snel mogelijk vooraf gemeld aan 'ASK services' en dit liefst via e-mail: [info@askservices.be](mailto:info@askservices.be), of telefonisch op het secretariaat (tel.: 02 648 55 09 ) bij de bevoegde personen.

Wanneer de gebruiker meerdere weken na elkaar geen hulp wenst, verwittigt hij de verantwoordelijke van het dienstenbedrijf ten laatste twee weken op voorhand. Bij verzuim worden de normale diensturen aangerekend, uitgezonderd in geval van overmacht.

#### Art. 11: Verlies en diefstal

Bij vermoeden van diefstal dient de gebruiker steeds de verantwoordelijke van het dienstenbedrijf te verwittigen. Bij diefstal dient de gebruiker onmiddellijk aangifte te doen bij de politiediensten om een PV te laten opmaken.

Om alle misverstanden te vermijden, dienen volgende regels in acht genomen te worden:

- De gebruiker dient steeds de nodige voorzichtigheid in acht te nemen wat betreft geld en waardevolle zaken.
- Eventuele klachten kan men steeds melden aan de verantwoordelijke van het dienstenbedrijf die de zaak grondig zal onderzoeken.

Hoewel het dienstenbedrijf instaat voor een degelijke screening van de werknemers van het dienstenbedrijf, is het niet aansprakelijk voor gebeurlijke gevallen van diefstal.

#### Art. 12: Verzekeringen

Het dienstenbedrijf staat, in het kader van de arbeidsongevallenverzekering, in voor de wettelijk verschuldigde vergoedingen in geval de werknemer van het dienstenbedrijf het slachtoffer zou zijn van een arbeidsongeval of van een ongeval op de weg van en naar het werk.

Het dienstenbedrijf 'ASK services' is verzekerd voor materiële schade toegebracht aan de gebruiker bij de 'AXA Belgium, S.A.'. De terugbetaling kan enkel gebeuren bij aanvaarding van het schadegeval door de verzekering en met een vrijstelling van €175 ten laste van de gebruiker.

De gebruiker moet hierover onmiddellijk op de hoogte stellen, zodat het dienstenbedrijf bij de verzekeringsmaatschappij aangifte kan doen.

De terugbetaling kan enkel gebeuren na aanvaarding door de verzekeringmaatschappij.

Volgende zaken zijn niet verzekerd:

- de schade die niet optreedt als gevolg van een ongeval; dit wil zeggen een toevallige en aan de beschadigde zaak vreemde gebeurtenis;
- de schade aangericht aan in consignatie gegeven voorwerpen of die welke enkel het voorwerp van een inbewaargeving zijn;
- de schade die bestaat uit de kosten gemaakt om een slecht uitgevoerd werk te herbeginnen of te corrigeren;
- de schade die het gevolg is van diefstal, verlies of verdwijning van goederen;
- onstoffelijke schade, zoals gebruiksderving, zelfs als deze een gevolg is van gedekte schade aan de voorwerpen;
- de schade aan het gebruiksvoorwerp ten gevolge van sleet toe te schrijven aan het regelmatig gebruik van het voorwerp;
- de schade veroorzaakt ingevolge rij-ongevallen aan motorrijtuigen welke onder toepassing vallen van de wet op de verplichte motorrijtuigenverzekering;
- opzettelijke schade.

Art.13: Duur van de overeenkomst/opzeg

Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en is door beide partijen opzegbaar met een minimale opzegtermijn van 14 dagen.

Deze overeenkomst wordt automatisch als beëindigd beschouwd als één van de contracterende partijen één van de voorziene contractuele verplichtingen niet nakomt en zulks per schriftelijk meldt aan de andere partij, of indien 'ASK services' haar erkenning verliest.

Deze overeenkomst wordt gesloten in 2 exemplaren. Elke partij erkent één exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Opgemaakt te ....., op ...../...../20.....

'ASK services' bvba

Vertegenwoordiger

Gebruiker.....

Handtekening, voorafgegaan door de eigenhandig geschreven woorden 'Gelezen en goedgekeurd' + datum